RIUNIONE AGENTI
05/06/2020

SEGNALAZIONI DI CAPITOLATO

INTRODUZIONE

- INTERNET E LE PIATTAFORME WEB COME STRUMENTO DI CONFRONTO E FORMAZIONE
- WEBINAR E TEAMS le piattaforme scelte da Fiorini
- SITO INTERNET sempre di più il centro di scambio tra azienda e esterno (agenti, clienti, progettisti)

INTRODUZIONE

- Appuntamenti di Giugno:
  - Settimana 1: Riunione Agenti - Segnalazioni di capitolato
  - Settimana 3: Riunione Agenti – Disponibilità prodotti + Gestione Resi
  - Settimana 2: Formazione agenzie – Fenix
  - Settimana 4: Formazione agenzie – dimensionamenti ACS

INTRODUZIONE

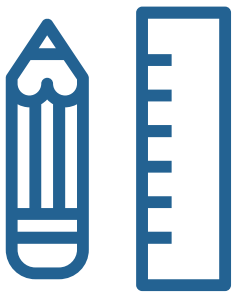
- SONDAGGI:
  - WEBINAR: commenti, suggerimenti, ecc..
  - Data e ora degli appuntamenti di Giugno

INTRODUZIONE

- SEGNALAZIONI DI CAPITOLATO
  - In passato è stato sempre gestito via e-mail o telefono
  - L'argomento è stato affrontato in maniera strutturata e ha visto il contributo di diversi settori in azienda ma anche un vostro contributo
  - Un argomento che nel corso degli ultimi anni si è reso sempre più importante tanto da meritare un'attività specifica di cui ora vi illustreremo i risultati

  - LA PAROLA A RICCARDO!

fiorini INDUSTRIES



SEGNALAZIONI DI CAPITOLATO

Guida e istruzioni sulla gestione delle segnalazioni di capitolato

fiorini INDUSTRIES

INDICE

- INTRODUZIONE SEGNALAZIONI
- PRESENTAZIONE PORTALE SEGNALAZIONI
- COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE
- ASPETTI FONDAMENTALI
- ESEMPI

INTRODUZIONE SEGNALAZIONE

Cos’è una Segnalazione

La segnalazione di capitolato è un documento che disciplina gli aspetti descrittivi e prestazionali della fornitura di componenti o di servizi ad esso connessi

È articolato in più parti

- la PARTE PRIMA descrive il cantiere dove sono previste le attività lavorative, lo studio di progettazione e la direzione dei lavori che coordina le attività svolte all’interno del cantiere
- la SECONDA PARTE invece specifica i servizi di massima descrivendo il materiale, la tipologia e la quantità dei componenti

INTRODUZIONE SEGNALAZIONE

- A cosa serve

Risulta documento indispensabile per garantire alle parti che i lavori eseguiti da un’impresa verranno portati a termine come prestabilito

La segnalazione deve essere redatta esclusivamente dalla figura dell’agente e non dal progettista e ne permette il monitoraggio costante.

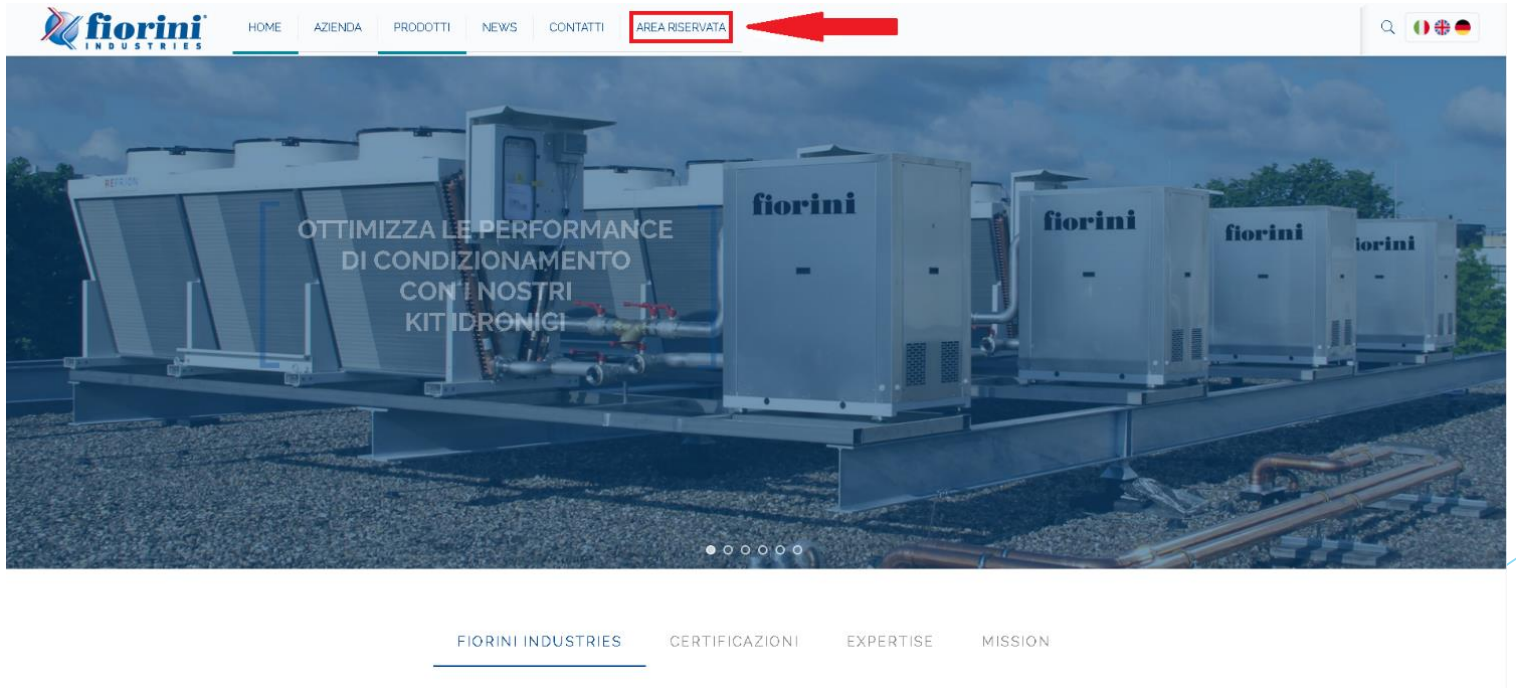
INTRODUZIONE SEGNALAZIONE

- VALORE AGGIUNTO

1. *Alza percentuale di successo del lavoro*
2. *NON disperde marginalità*
3. *Maggiore profitto per le agenzie*
4. *Condivisione delle informazioni*
5. *Fidelizzare il progettista*
6. *Con metodo e strumenti il processo diventa efficace ed efficiente*

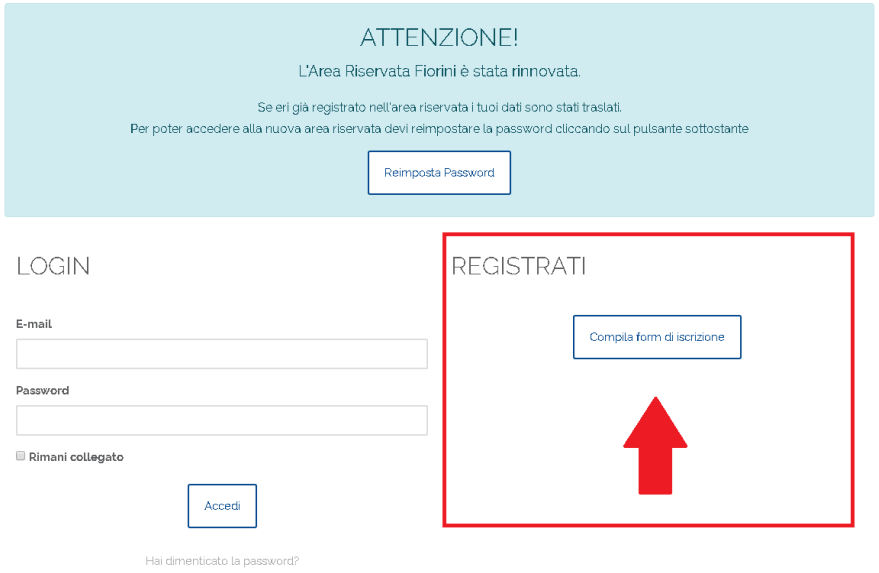
PRESENTAZIONE PORTALE SEGNALAZIONI

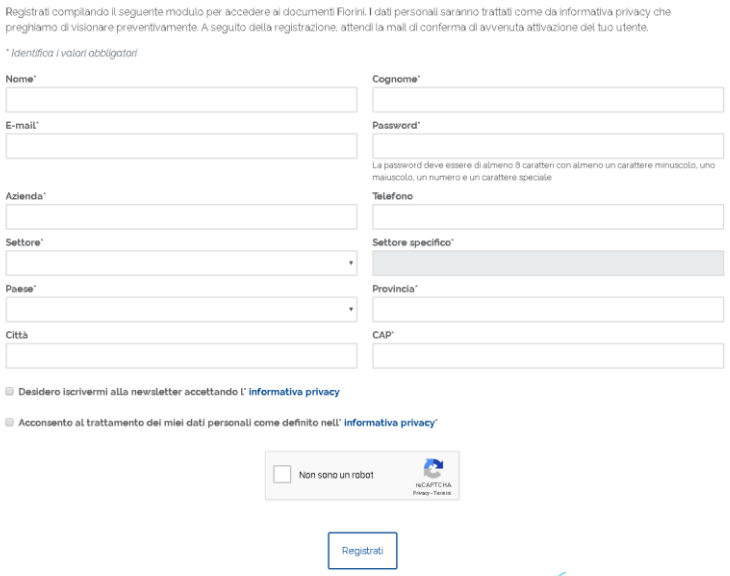
- Portale Area Riservata
- Accedere all’area riservata del sito
  - Collegarsi al sito https://www.fiorini-industries.co
  - Cliccare nella sezione AREA RISERVATA



PRESENTAZIONE PORTALE SEGNALAZIONI

- Area Riservata Fiorini-login
- Nuovo Utente
  - Nel campo REGISTRATI, cliccare su COMPILA FORM D'ISCRIZIONE
  - Compilare il seguente modulo per accedere ai documenti Fiorini





PRESENTAZIONE PORTALE SEGNALAZIONI

- Area Riservata Fiorini-login
- Nuovo Utente
  - Verrà inviata un'e-mail per informare se la tua richiesta ha avuto esito positivo o negativo
  - L'account dovrà essere attivato prima di accedere all'area riservata



PRESENTAZIONE PORTALE SEGNALAZIONI

- Area Riservata Fiorini-login
- Nuovo Utente
  - Tornati al LOGIN, inserire nel campo E-MAIL, l'e-mail registrata, nel campo PASSWORD, la password scelta ed infine cliccare ACCEDI
  - La password deve essere di almeno 8 caratteri con almeno un carattere minuscolo, uno maiuscolo, un numero e un carattere speciale



PRESENTAZIONE PORTALE SEGNALAZIONI

- Area Riservata Fiorini-login
- Ripristina password
  - Se sei già registrato nell'area riservata e hai dimenticato la password, reimposta la password
  - Per reimpostare la tua password, compila il campo sottostante digitando la tua email
  - Clicca su RESETTA PASSWORD



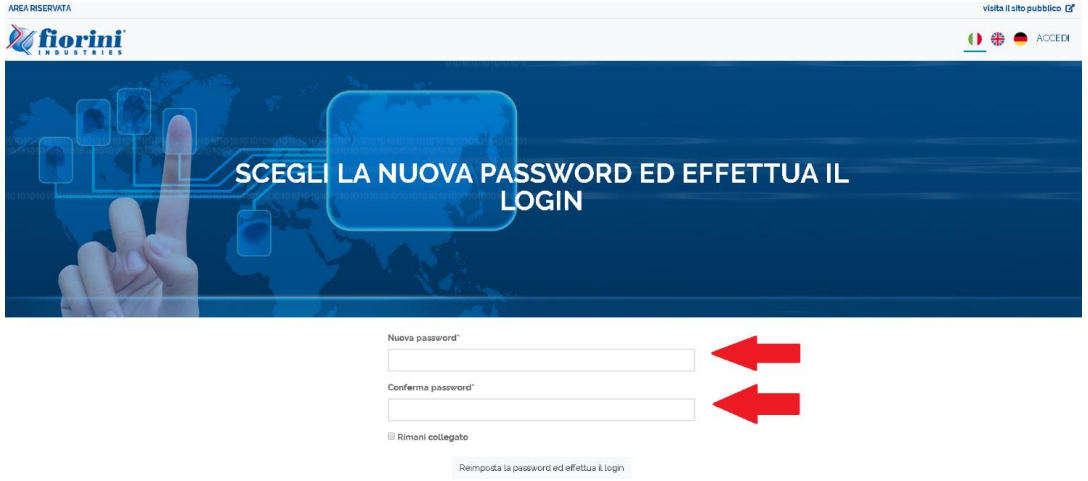
PRESENTAZIONE PORTALE SEGNALAZIONI

- Area Riservata Fiorini-login
- Ripristina password
  - Riceverai una e-mail con l'avviso di ricevuta richiesta di ripristino password per il tuo account
  - Cliccare sul link indicato nell'e-mail per cambiare la tua password



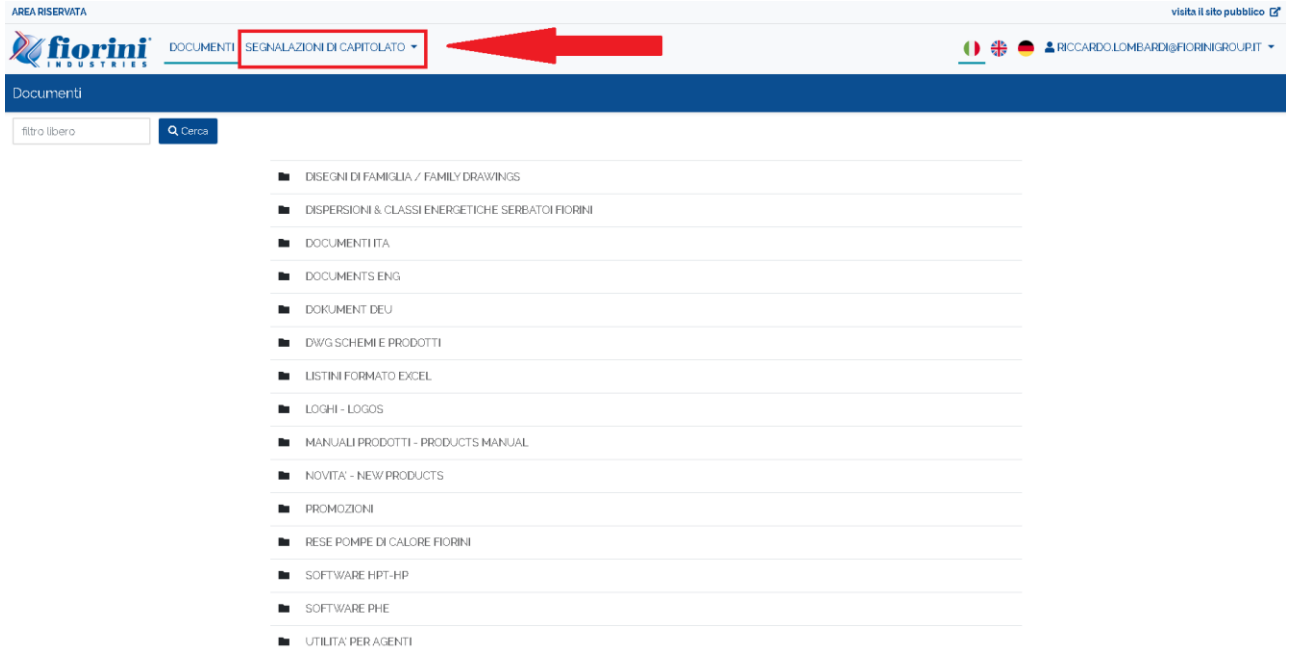
PRESENTAZIONE PORTALE SEGNALAZIONI

- Area Riservata Fiorini-login
- Ripristina password
  - Reimposta la password inserendo la nuova password e conferma password negli appositi campi
  - Effettuare il LOGIN
  - Inserire nel campo E-MAIL l'e-mail registrata, nel campo PASSWORD la password reimpostata ed infine cliccare ACCEDI



COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

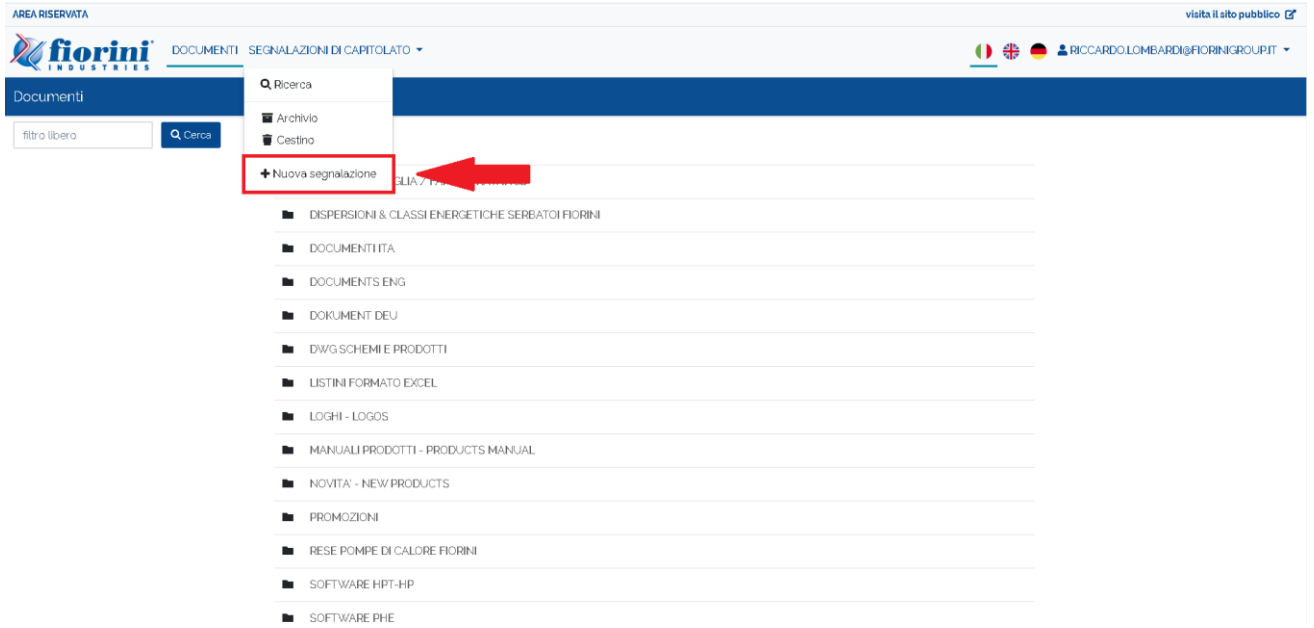
- Segnalazioni di Capitolato
- Accedere alle Segnalazioni di Capitolato
  - Accedi all'AREA RISERVATA
  - Cliccare su SEGNALAZIONI DI CAPITOLATO



fiorini INDUSTRIES

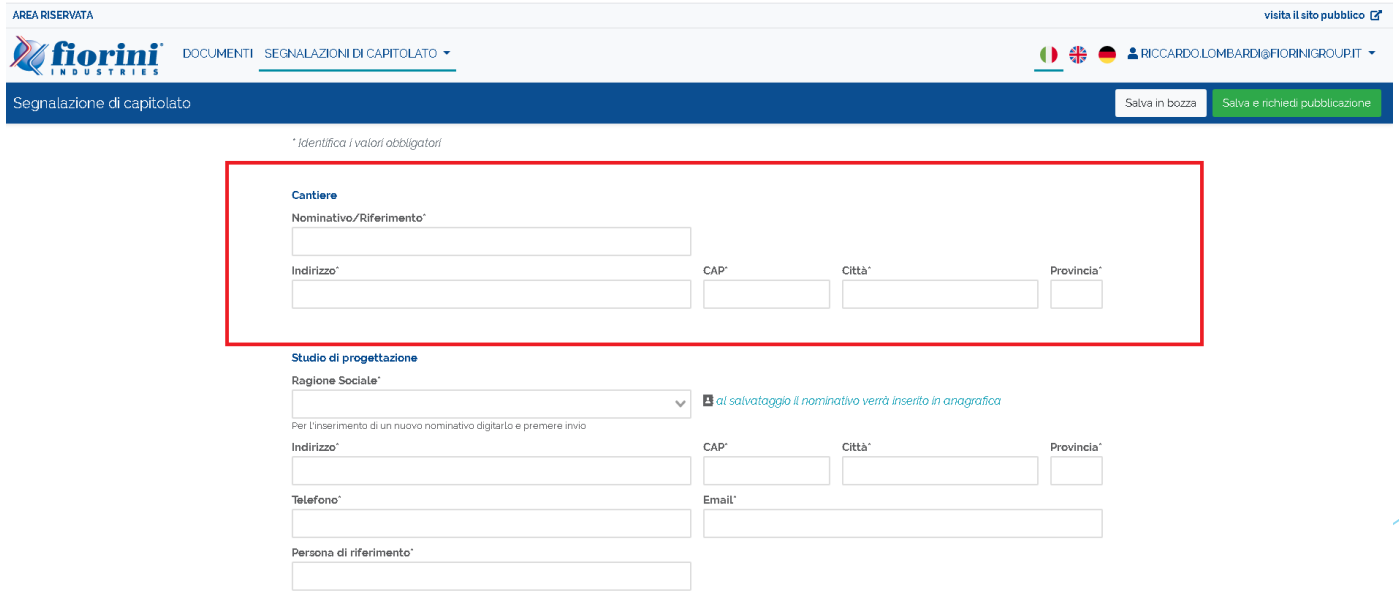
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Nuova Segnalazione
  - Dal menù a tendina seleziona NUOVA SEGNALAZIONE



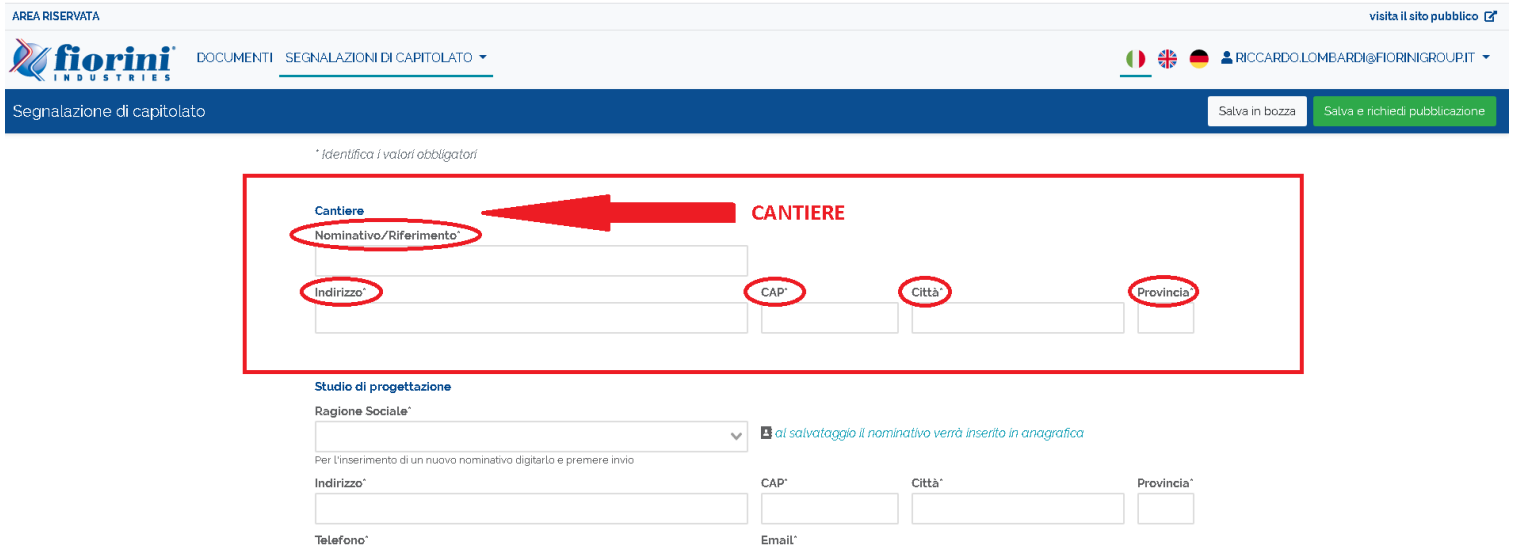
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Si accede al modulo della segnalazione, da compilare in tutte le sue parti
  - Digitando all'interno di ogni casella, inserire i dati obbligatori richiesti



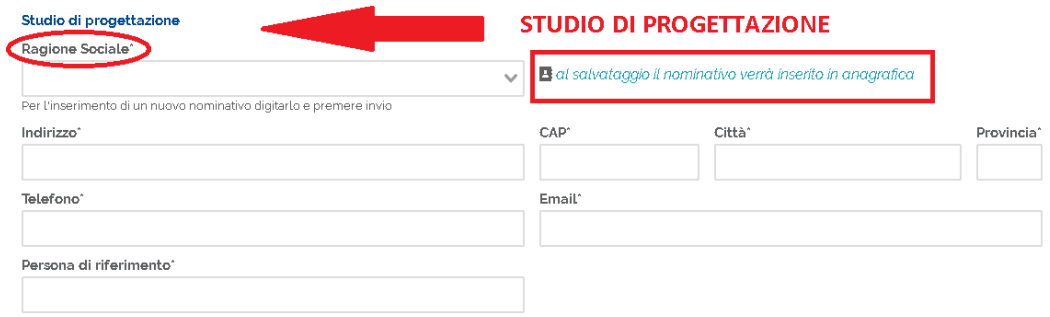
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - La sezione CANTIERE, richiede i dati che descrivono il luogo identificativo del cantiere:
  - NOMINATIVO/RIFERIMENTO, INDIRIZZO, CAP, CITTÁ, PROVINCIA



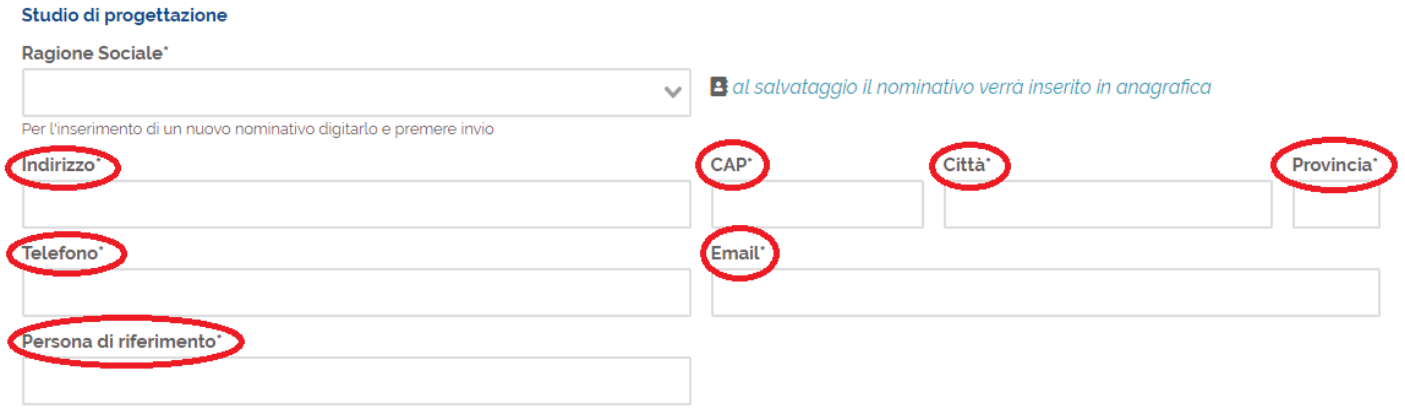
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - La sezione successiva, richiede i dati dello STUDIO DI PROGETTAZIONE
  - Nella casella RAGIONE SOCIALE, digita il nominativo e premi INVIO
  - In fase di salvataggio, il nominativo inserito verrà salvato in anagrafica



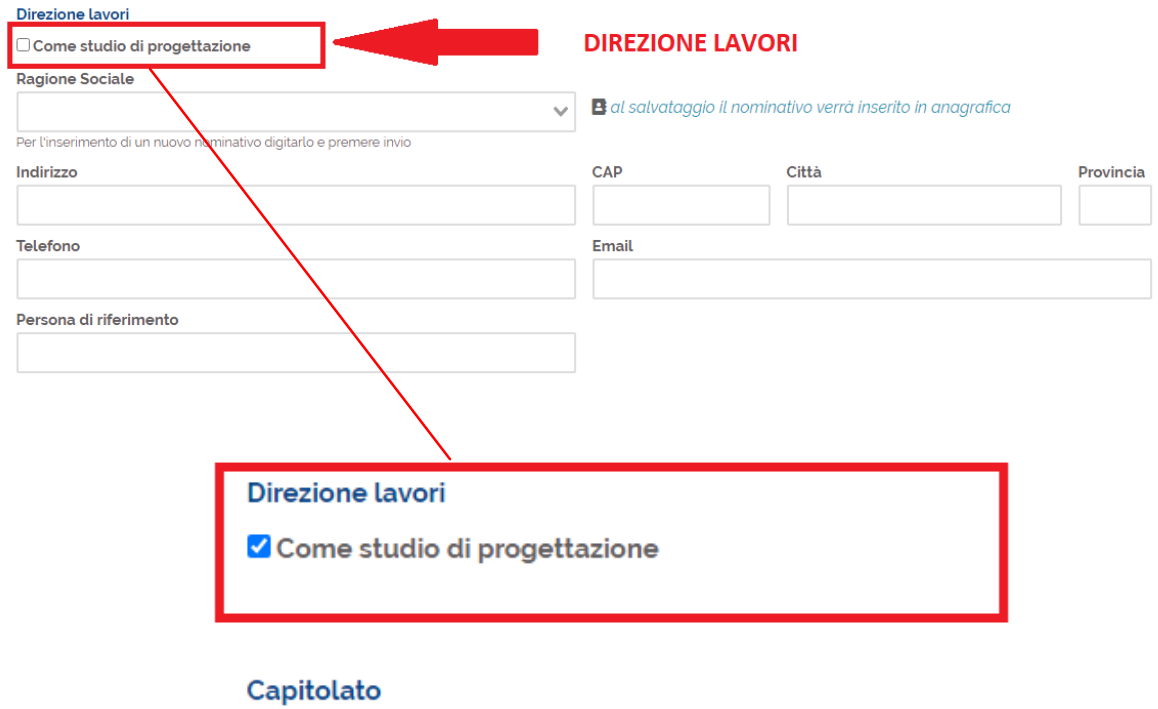
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Compilare il resto delle caselle con tutti i dati obbligatori richiesti:
- INDIRIZZO, TELEFONO, PERSONA DI RIFERIMENTO, CAP, CITTÁ, PROVINCIA, EMAIL



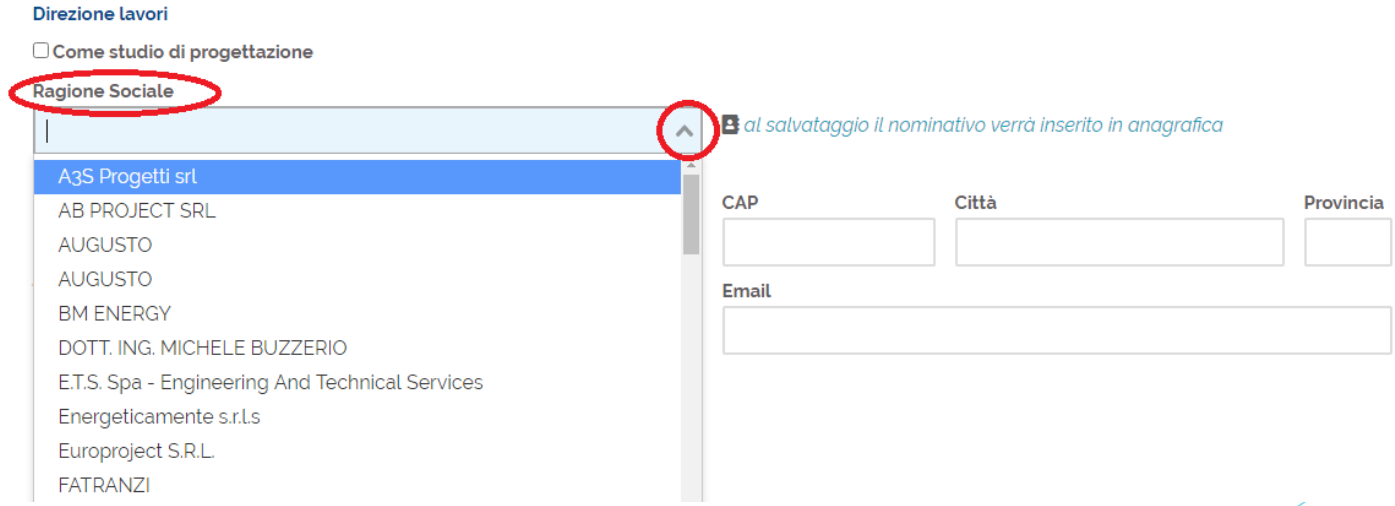
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Nella sezione DIREZIONE LAVORI, se in qualità di studio di progettazione, spuntare la casella COME STUDIO DI PROGETTAZIONE e procedere alla compilazione successiva



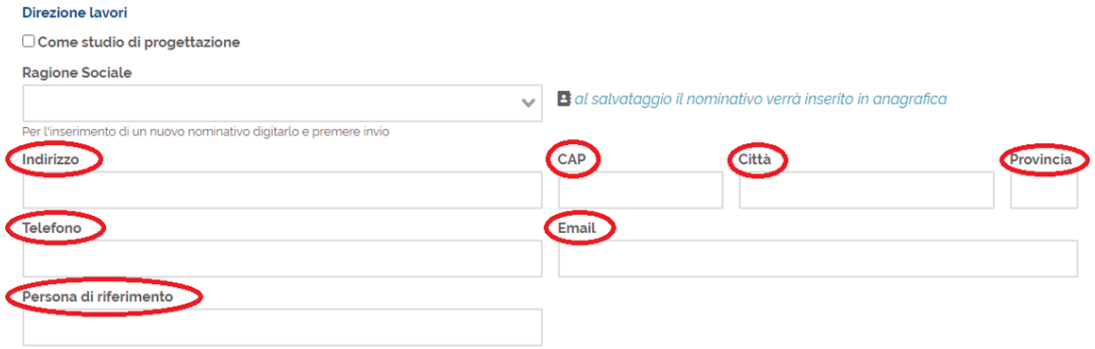
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - In caso contrario, cliccare su RAGIONE SOCIALE e dal menù a tendina selezionare uno tra i nominativi presenti in anagrafica
  - In questa sezione, la compilazione dei successivi dati avverrà in automatico



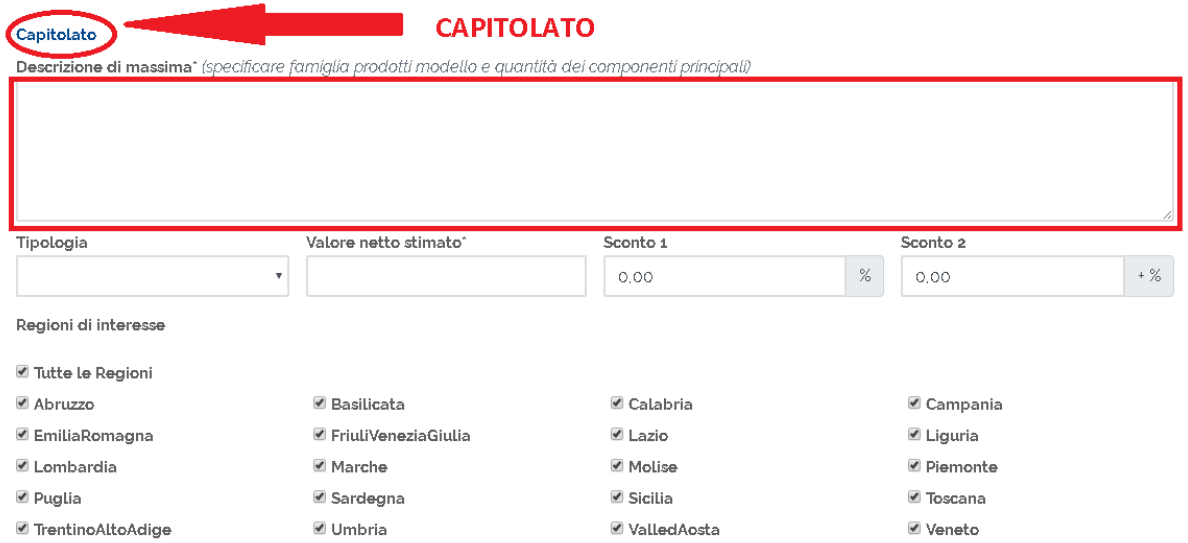
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Se nella RAGIONE SOCIALE, NON si è presenti in anagrafica, per l'inserimento di un nuovo nominativo digitarlo e premere invio
  - Al salvataggio il nominativo verrà inserito in anagrafica
  - Compilare il resto delle caselle con tutti i dati obbligatori richiesti, indicando:
  - INDIRIZZO, TELEFONO, PERSONA DI RIFERIMENTO, CAP, CITTÁ, PROVINCIA, EMAIL



COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Nella sezione CAPITOLATO, cliccare sulla casella di testo DESCRIZIONE DI MASSIMA
  - Descrivi LA FAMIGLIA DEI PRODOTTI, IL MODELLO, LE QUANTITÁ DEI COMPONENTI PRINCIPALI



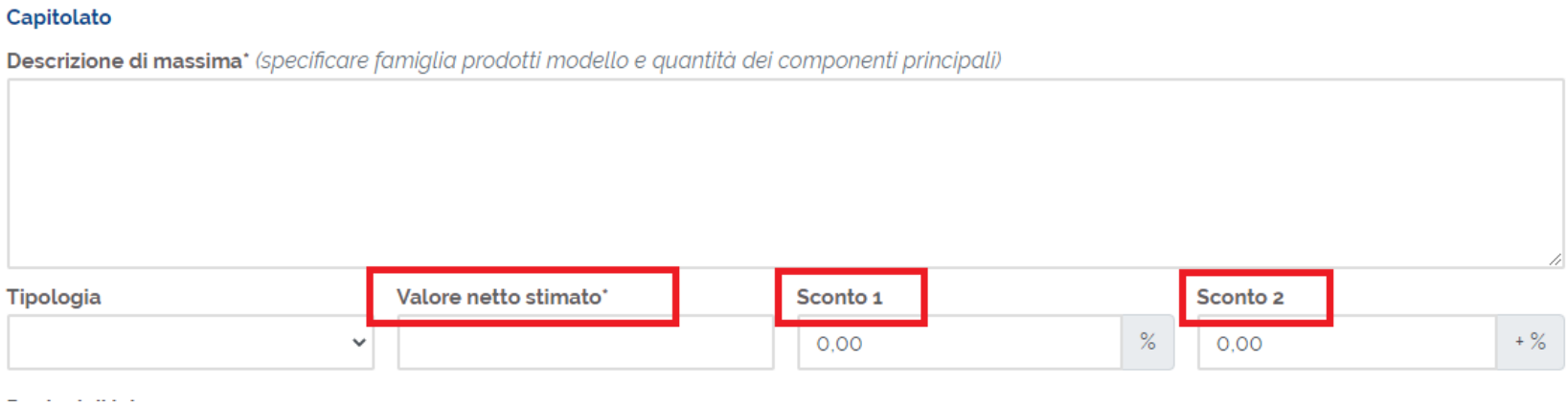
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Cliccare la casella TIPOLOGIA e selezionare la tipologia a scelta tra:
  - MONOMARCA, propone esclusivamente i prodotti di una sola marca
  - MULTIMARCA, propone prodotti similari o più prodotti di marche diverse



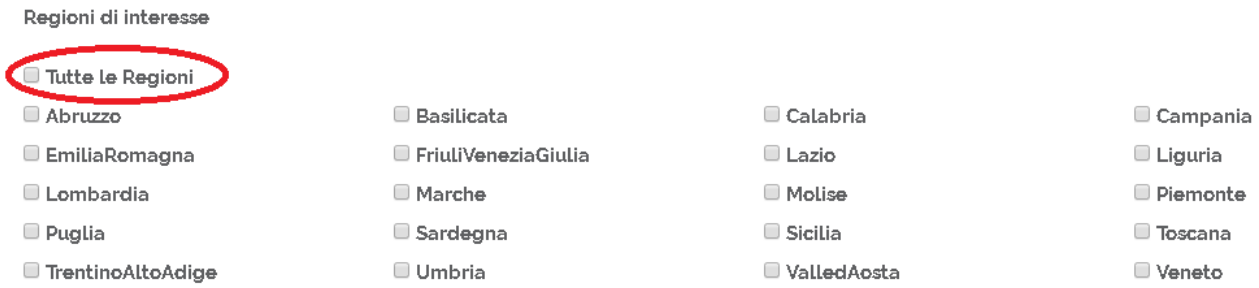
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Compilare la voce VALORE NETTO STIMATO
  - Indicare le percentuali di sconto nelle caselle SCONTO 1 – SCONTO 2



COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

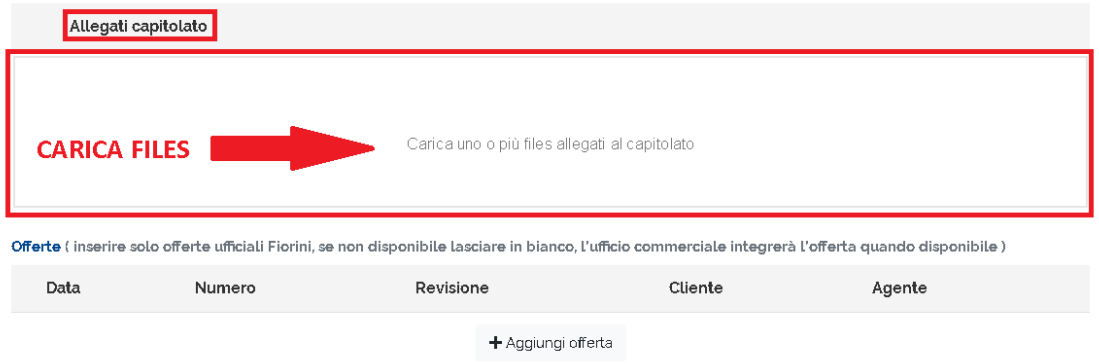
- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Selezionare la/e regione/i di interesse cliccando sul singolo quadratino o in alternativa cliccare sulla prima opzione TUTTE LE REGIONI per selezionarle tutte con un solo click
  - In base alla regione scelta, verranno avvisati via e-mail gli agenti della regione indicata inoltre la segnalazione sarà visibile dal sito da tutti gli altri agenti



COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

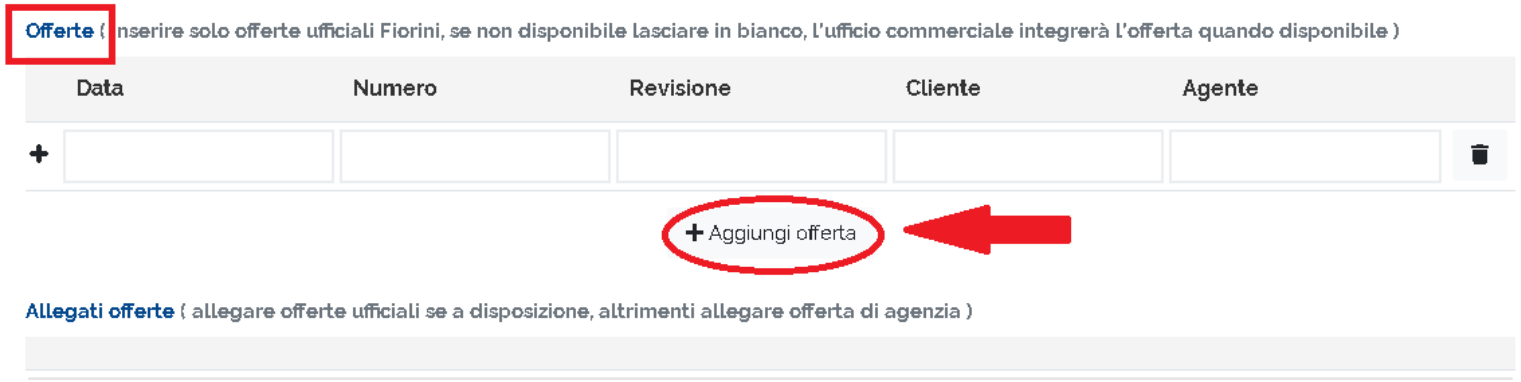
- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Nella sezione ALLEGATI CAPITOLATO carica uno o più file allegati quali descrizione progetto, disegni, computo metrico e tutte le altre informazioni relative al capitolato
  - Due operazioni possibili per il caricamento:

1. selezionare dall'apposito menù
2. oppure trascinare dal desktop il file prescelto



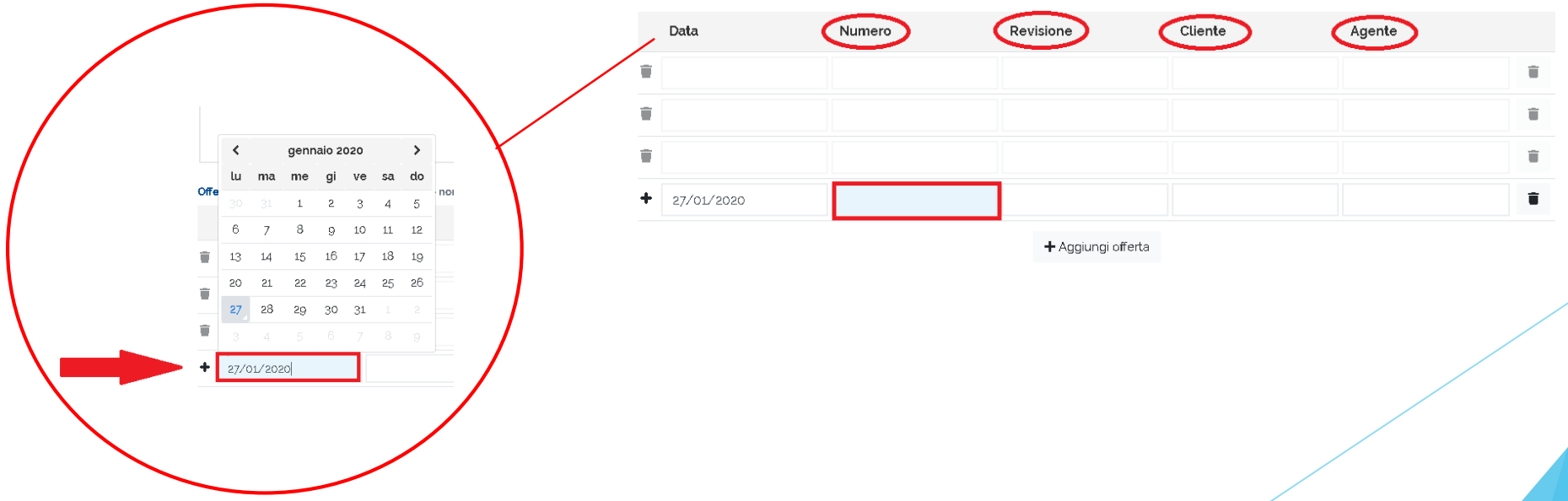
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Nella sezione OFFERTE inserire solo offerte ufficiale Fiorini, se non disponibili lasciare in bianco
  - In caso contrario cliccare AGGIUNGI OFFERTA



COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Cliccare dentro la casella DATA e dal calendario selezionare una data
  - Compilare il resto delle voci digitando sulle rispettive caselle: NUMERO, REVISIONE, CLIENTE, AGENTE



fiorini INDUSTRIES

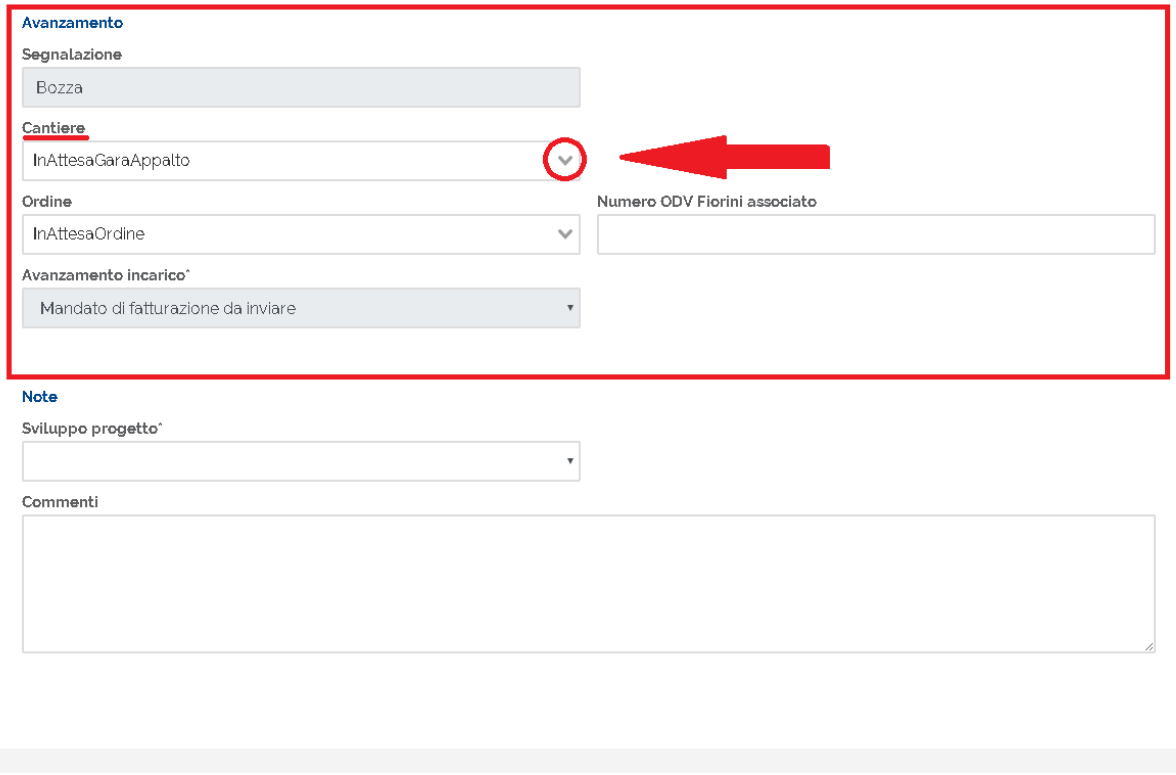
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Nella sezione ALLEGATI OFFERTE carica uno o più file relative all' offerta
  - Allegare offerte ufficiali se a disposizione, altrimenti allegare offerta di agenzia
  - Due operazioni possibili per il caricamento:
  1. selezionare dall'apposito menù
  2. oppure trascinare dal desktop il file prescelto



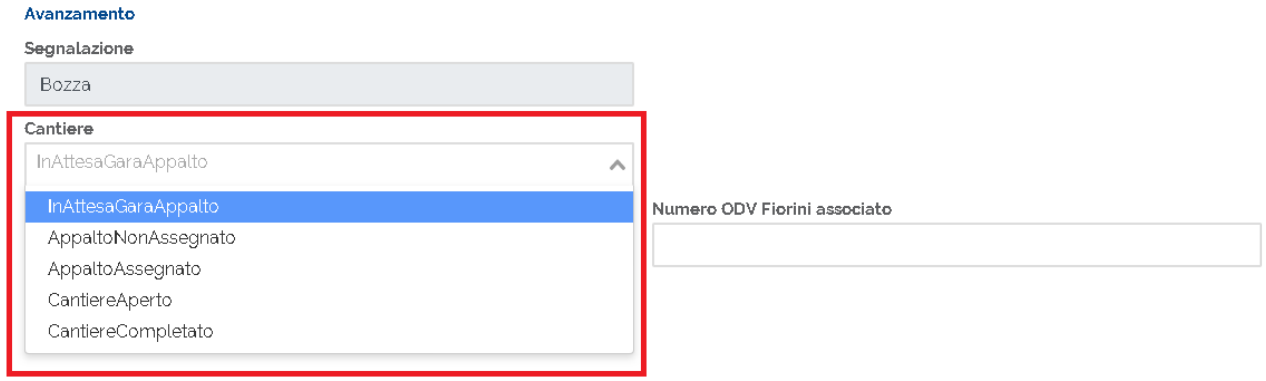
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Nella sezione AVANZAMENTO, cliccare sulla finestra CANTIERE



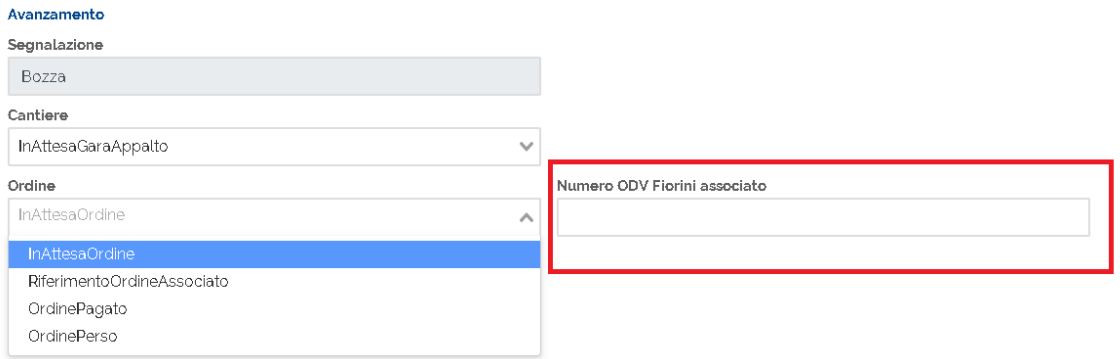
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Selezionare dal menù a tendina una delle seguenti opzioni:
  - IN ATTESA GARA APPALTO, APPALTO NON ASSEGNATO, APPALTO ASSEGNATO,CANTIERE APERTO, CANTIERE COMPLETATO



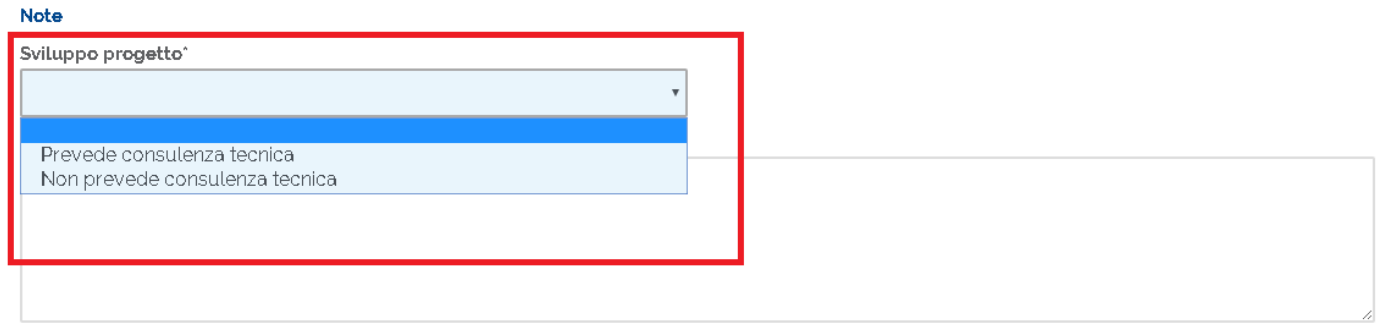
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Cliccare sulla finestra ORDINE
  - Questa sezione sarà da compilare solo se si è in possesso del NUMERO ODV FIORINI ASSOCIATO, digitare nella casella il numero di ordine di vendita associato
  - Selezionare dal menù a tendina una delle seguenti opzioni:
  - IN ATTESA ORDINE, RIFERIMENTO ORDINE ASSOCIATO, ORDINE PAGATO, ORDINE PERSO



COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

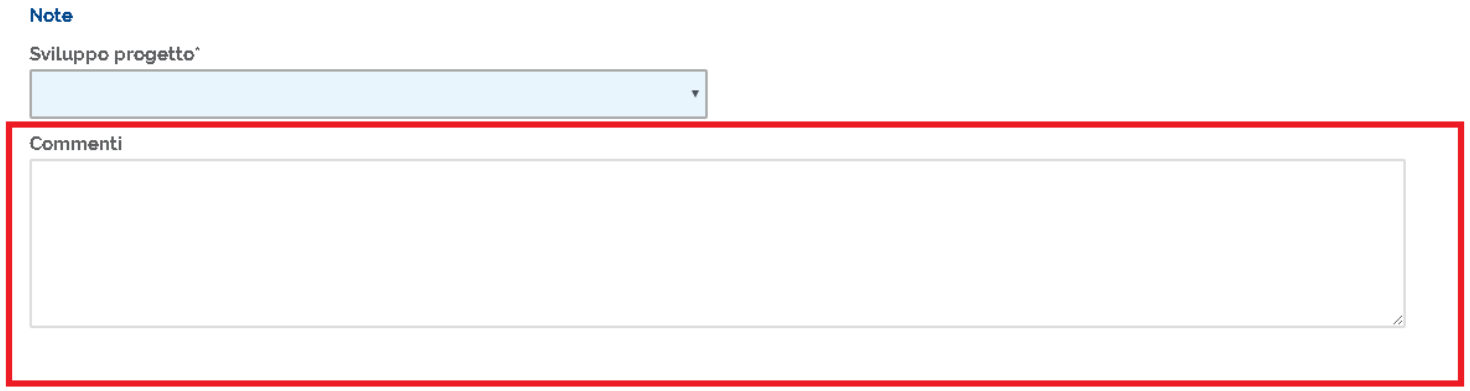
- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Cliccare nella sezione NOTE
  - Selezionare dal menù a tendina una delle seguenti opzioni:
  - PREVEDE CONSULENZA TECNICA cioè garantirà un premio a terzi seguendo procedure amministrative
  - NON PREVEDE CONSULENZA TECNICA



COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Inserire Dati
  - Cliccare nella barra di testo della sezioni COMMENTI per aggiungere maggiori info

Es: PAT regola 1% di listino

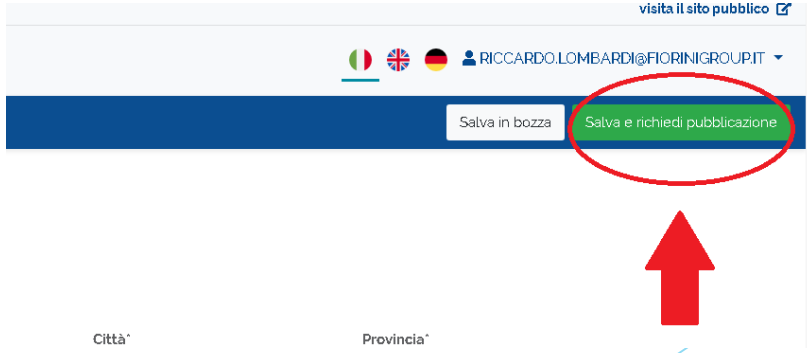


COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Salvataggio Dati
  - Completato l'inserimento dei dati nel modulo della segnalazione, si hanno due opzioni di salvataggio:

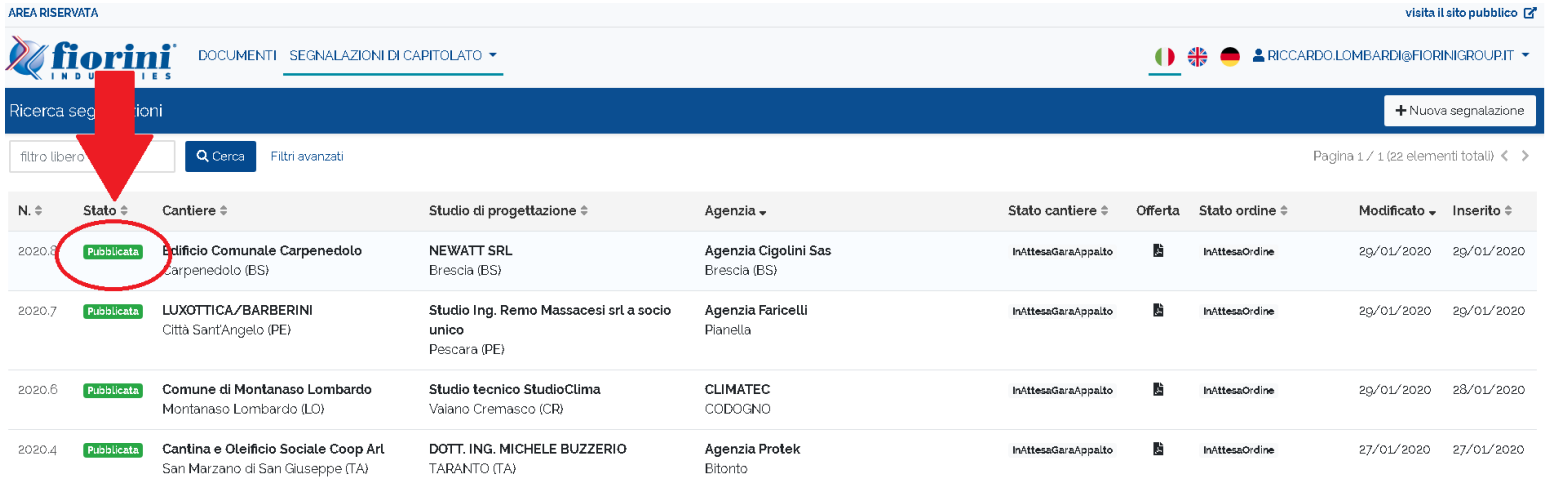
1. Cliccando il pulsante SALVA IN BOZZA, il modulo compilato rimarrà in stato di bozza e non sarà inviata la richiesta di pubblicazione
2. Cliccando sul pulsante SALVA E RICHIEDI PUBBLICAZIONE, il modulo compilato sarà salvato





COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

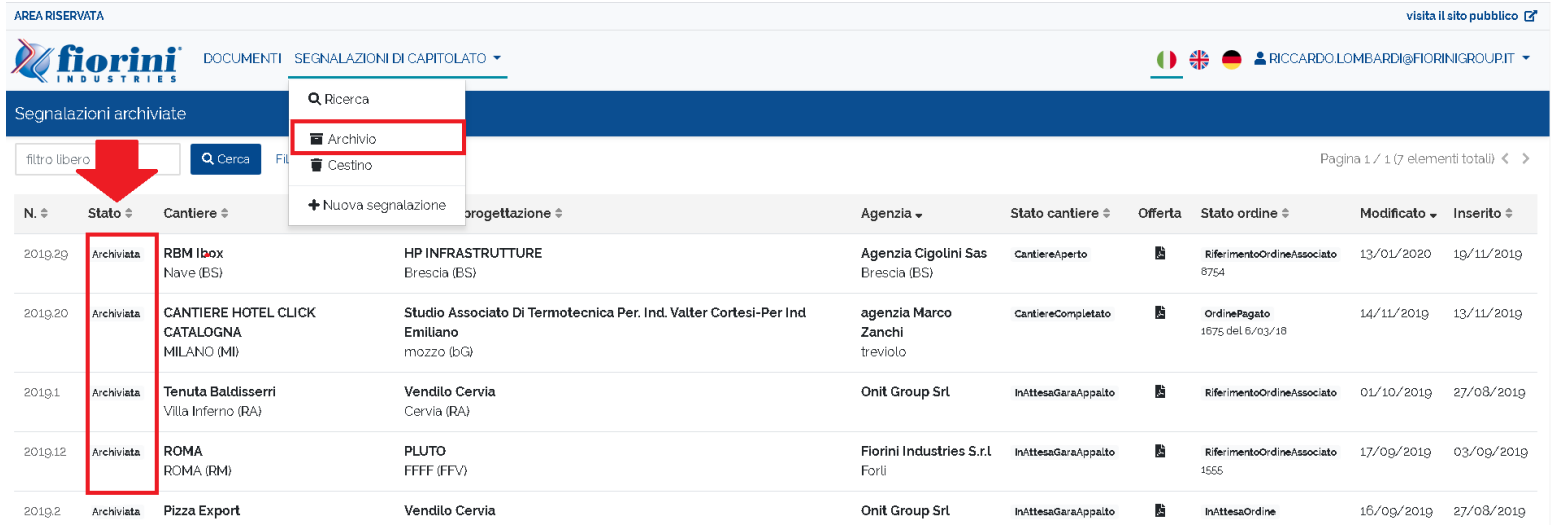
- Segnalazioni di Capitolato
- Salvataggio Dati
  - La segnalazione risulterà pubblicata quando lo stato indicato diventerà verde



fiorini INDUSTRIES

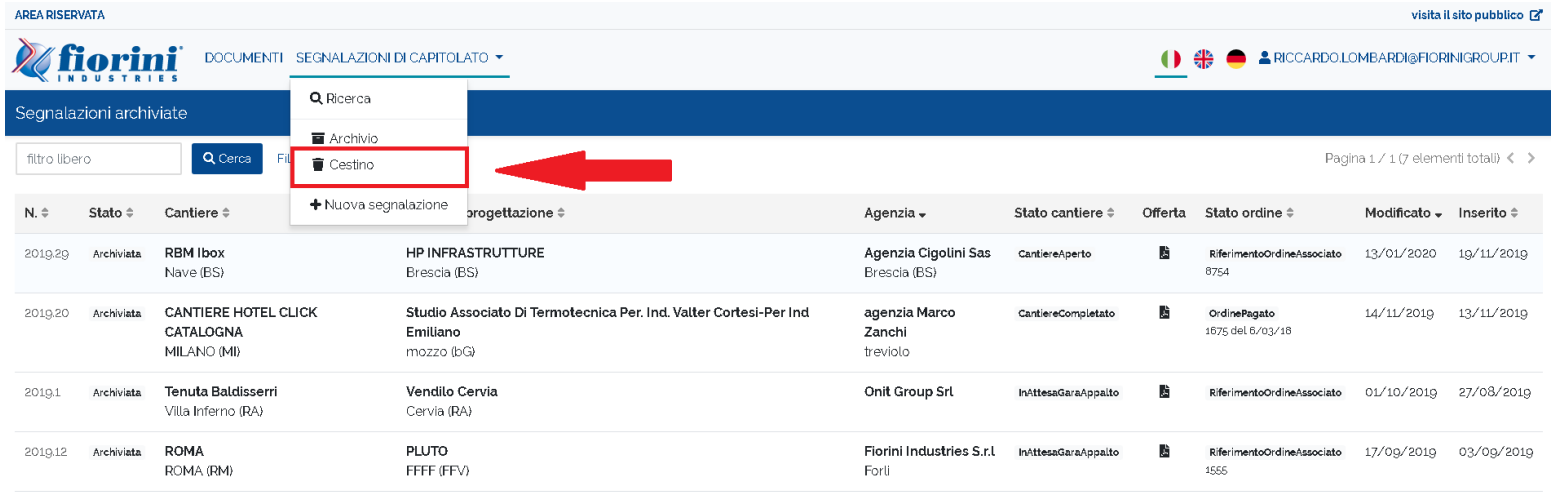
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Archivio
  - Nella sezione ARCHIVIO è possibile trovare le segnalazioni chiuse, questo stato indica che il progettista ha ricevuto il mandato di fatturazione seguendo i dettagli della lettera di incarico



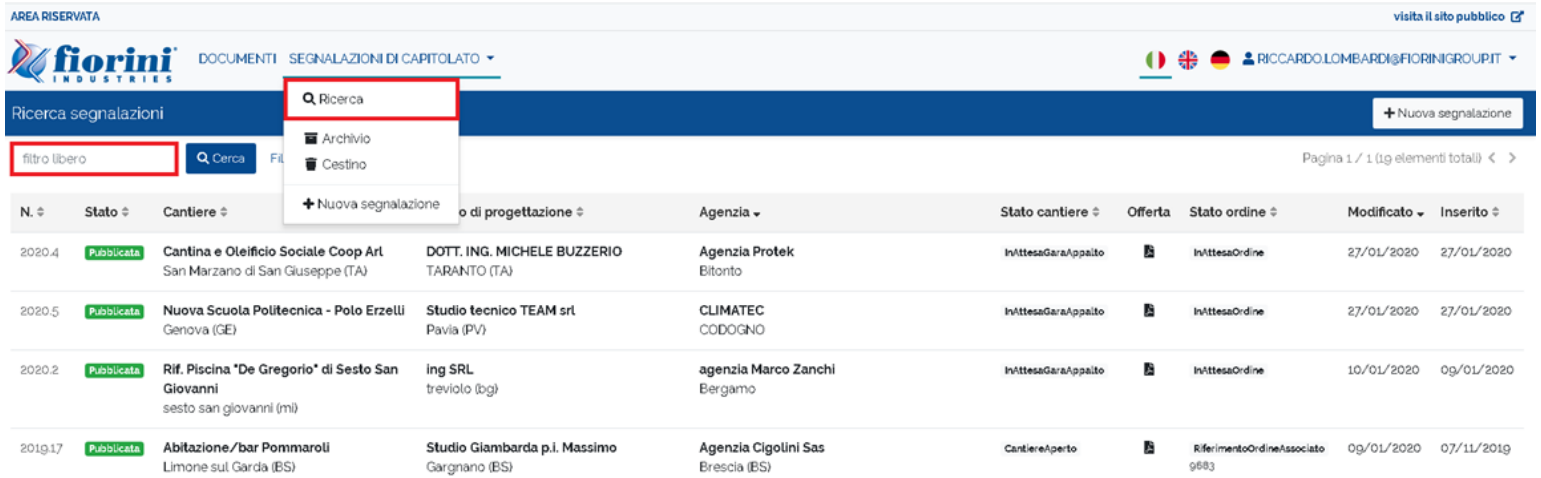
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Cestino
  - Dal menù SEGNALAZIONI DI CAPITOLATO è possibile selezionare l'opzione CESTINO
  - Clicca su CESTINO per eliminare i contenuti



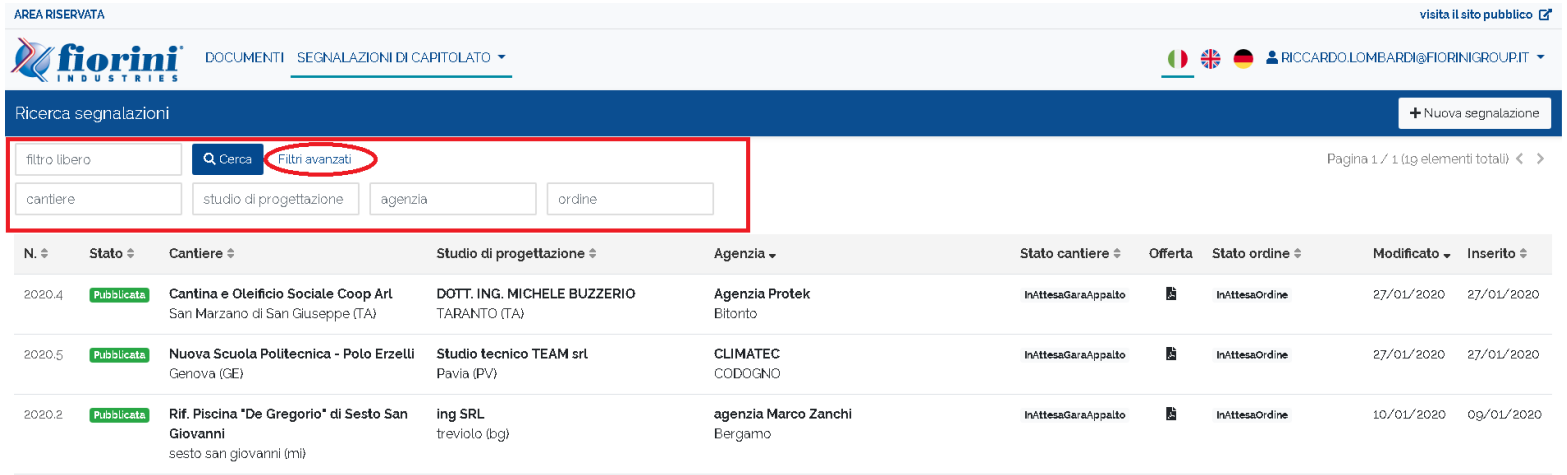
COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Ricerca
  - La sezione RICERCA permette di cercare tutte le segnalazioni caricate
  - Digitare su FILTRO LIBERO il contenuto della ricerca
  - Clicca su CERCA



COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

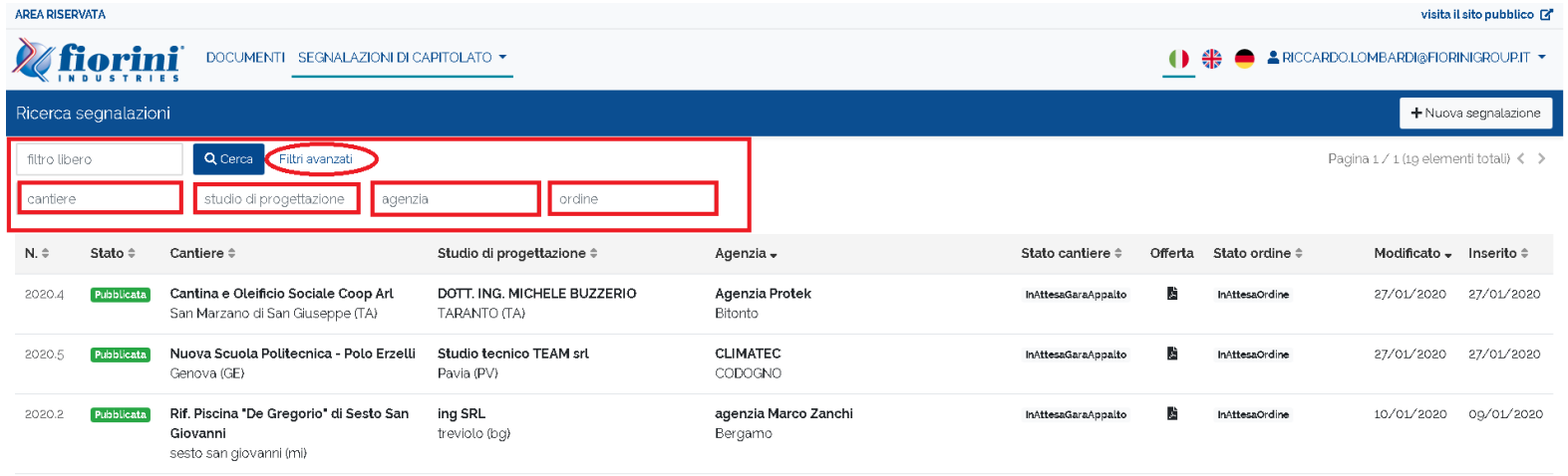
- Segnalazioni di Capitolato
- Ricerca
  - Per affinare la ricerca clicca su FILTRI AVANZATI
  - Selezionare una delle ricerche avanzate



fiorini INDUSTRIES

COME INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

- Segnalazioni di Capitolato
- Ricerca
  - Digitare il nome della ricerca nelle caselle a scelta tra CANTIERE, STUDIO DI PROGETTAZIONE, AGENZIA , ORDINE
  - Clicca su CERCA



fiorini INDUSTRIES

ASPETTI FONDAMENTALI

- Processo amministrativo interno (SITO > GESTIONALE)
- I 3 Attori nell'ODV: L'agente, il segnalatore, il progettista
- Il RIFERIMENTO della segnalazione in fase d'ordine
- Associa ordine > La lettera di incarico
- Il mandato di fatturazione
- Controllo Periodico
- Il premio al progettista e le provvigioni

ASPETTI FONDAMENTALI

- Processo amministrativo interno (SITO > GESTIONALE)

Per la gestione efficace delle segnalazioni è stata creata e implementata una procedura che collega il portale delle segnalazioni al gestionale Aziendale.

Questa procedura ci permette di collegare ad ogni ODV i 3 attori della segnalazione.

ESSENDO UN PROCESSO AMMINISTRATIVO VA **RISPETTATO E SEGUITO ALLA LETTERA** PER OTTENERE LA CORRETTA ALLOCAZIONE DI PROVVIGIONI, PREMI E SEGNALAZIONI.

ASPETTI FONDAMENTALI

- I 3 Attori nell'ODV: L'agente, il segnalatore, il progettista

All'interno dell'ordine, **NEL MOMENTO DEL CARICAMENTO** VERRANNO inseriti rispettivamente i 3 attori a seconda del caso:

1. CASO CON UN SOLO AGENTE E PROGETTISTA IN ANAGRAFICA
2. CASO CON 2 AGENTI E PROGETTISTA IN ANAGRAFICA
3. CASO CON 2/1 AGENTI E PROGETTISTA NON IN ANAGRAFICA

IL PROGETTISTA DIVENTA A TUTTI GLI EFFETTI UN FORNITORE E PER QUESTO VA CARICATO IN ANAGRAFICA E VA REGOLAMENTATA LA RELAZIONE CON ESSO TRAMITE **LETTERA DI INCARICO**

ASPETTI FONDAMENTALI

- Il RIFERIMENTO della segnalazione in fase d'ordine

IN FASE DI ORDINE INDICARE SEMPRE IL RIFERIMENTO O IL N. SEGNALAZIONE

NESSUN PREMIO POTRA' ESSERE RICONOSCIUTO A POSTERIORI

L'ufficio ordini deve essere in grado di associare la segnalazione all'ordine altrimenti il processo ammnistrativo non parte e la segnalazione rimarrà ferma in un limbo fino a un controllo manuale della situazione o finché il progettista non bussa alla porta dell'agente.

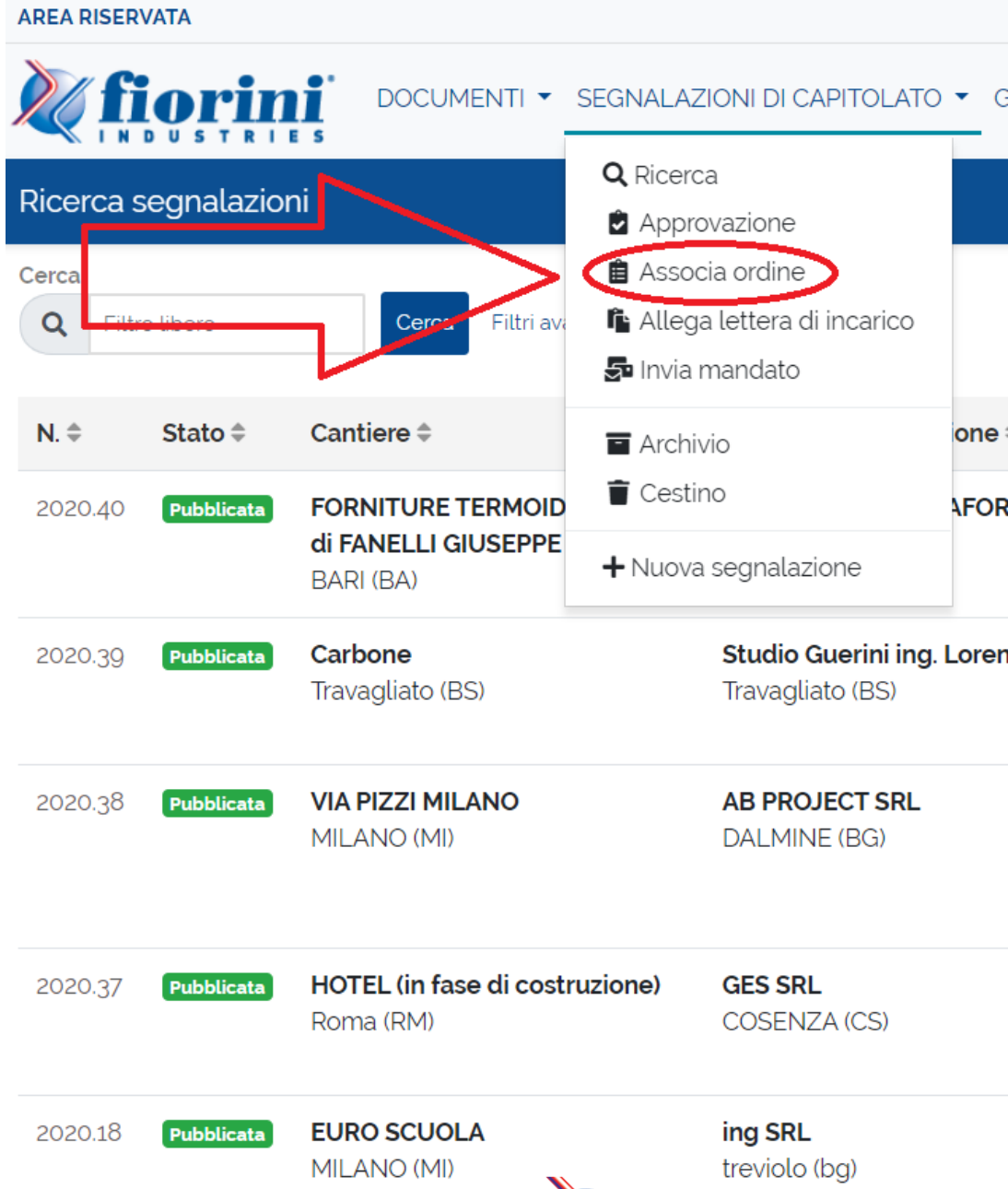
ASPETTI FONDAMENTALI

- Associa ordine > La lettera di incarico

Una volta ricevuto l'ordine con il RIFERIMENTO ALLA SEGNALAZIONE l'ufficio ordini assocerà alla segnalazione tramite il menu apposito che vedete sulla destra.

A questo punto l'ufficio ordini potrà:

1. Calcolare il premio spettante al progettista
2. Compilare la lettera di incarico
3. Inviare al progettista lettera e scheda x raccolta dati



fiorini INDUSTRIES

ASPETTI FONDAMENTALI

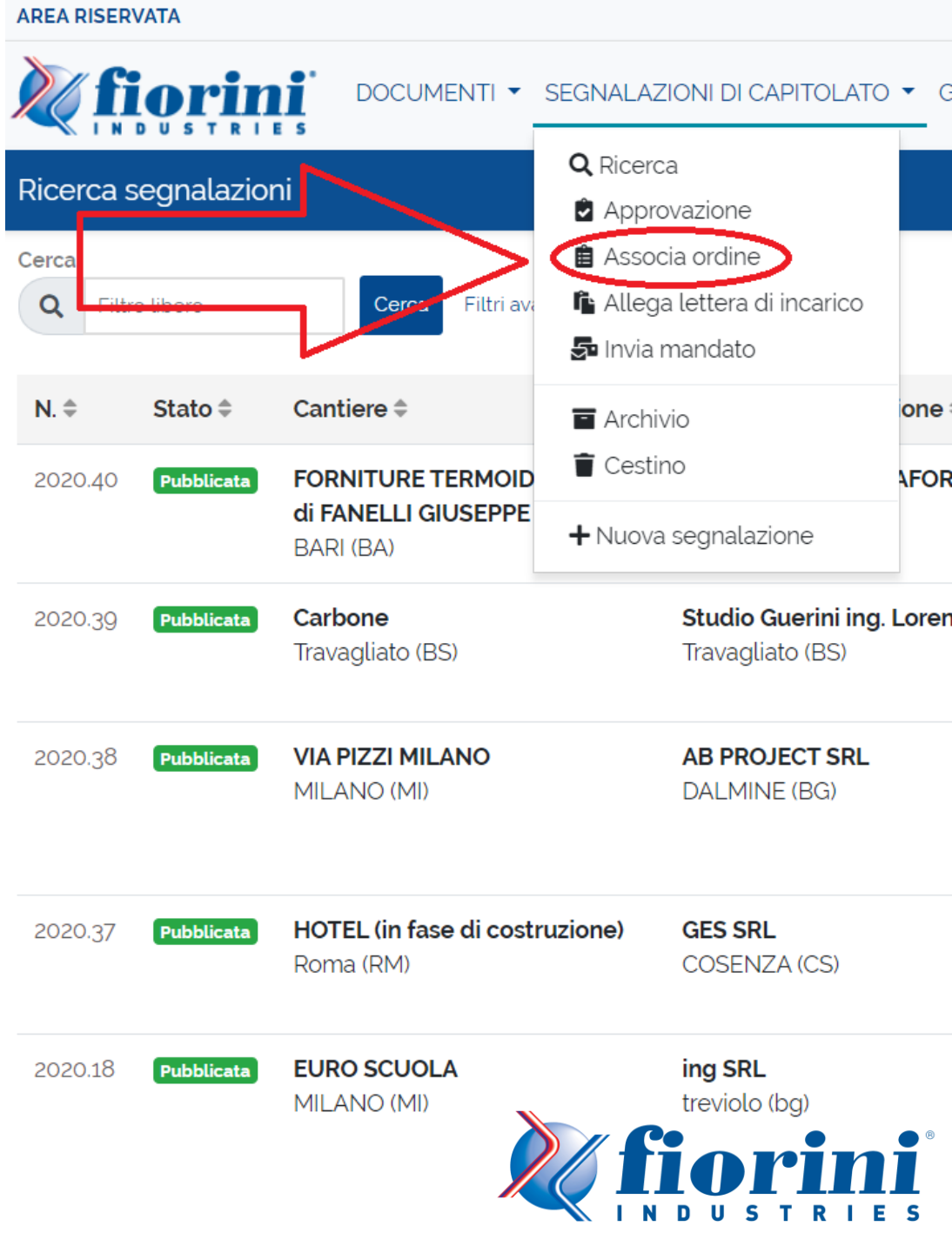
- Associa ordine > La lettera di incarico

Una volta ricevuto l'ordine con il RIFERIMENTO ALLA SEGNALAZIONE l'ufficio ordini assocerà alla segnalazione tramite il menu apposito che vedete sulla destra.

A questo punto l'ufficio ordini potrà:

1. Calcolare il premio spettante al progettista
2. Compilare la lettera di incarico
3. Inviare al progettista lettera e scheda x raccolta dati

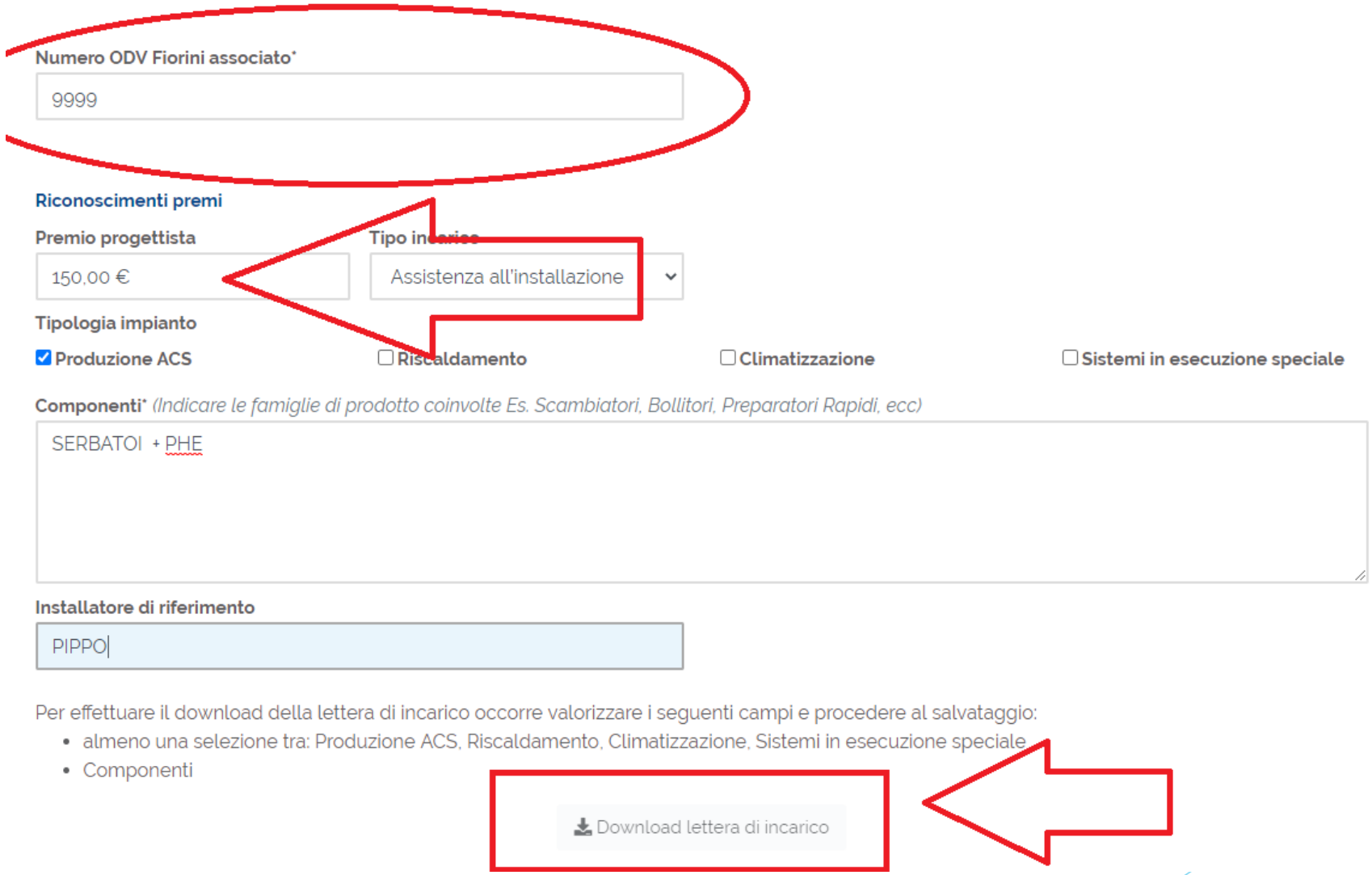
<u>Una volta ricevuta la lettera il progettista deve restituirla firma entro 15 giorni lavorativi.</u>



fiorini INDUSTRIES

ASPETTI FONDAMENTALI

Associa ordine > La lettera di incarico



ASPETTI FONDAMENTALI

- Esempio lettera (sempre a corredo scheda progettista)

IL PROGETTISTA DEVE INVIARE LA LETTERA FIRMATA ENTRO 15 GG

fiorini INDUSTRIES

ING. FRANCESCO LAFORTEZZA
VIA FRANCESCO RUBINI 8/B
70129 BARI (BA)

Forlì, 5 giugno 2020

Oggetto: lettera d'incarico

Con la presente conferiamo incarico con mansione e riferimenti come sotto specificato:

TIPO INCARICO:	Assistenza all'installazione
IDENTIFICATIVO COMMESSA:	FORNITURE TERMOIDRAULICA di FANELLI GIUSEPPE
LUOGO:	CORSO CAVOUR, 180 BARI (BA)
TIPOLOGIA IMPIANTO:	Climatizzazione
COMPONENTI:	Scambiatori
IMPORTO:	€ 55,00 + IVA

In attesa di un Vs. cortese riscontro porgiamo,
distinti saluti

fiorini INDUSTRIES

SCHEDA RACCOLTA DATI
☐ **PROGETTISTA**

Rev. 0 del 12/05/15

P. IVA		**Cod. Fiscale**	

Ragione sociale	
DATA DI NASCITA	
LUOGO DI NASCITA	

Sede legale					
CAP		**Città**		**Prov.**	
Altri indirizzi					
CAP		**Città**		**Prov.**	
tel.			**Fax**		
e-mail					
PEC					

DATI BANCA

Banca abituale	
Filiale	
BIC/SWIFT	

IBAN

Stato | CIN EU | CIN IT | ABI | CAB | N° C/C

Indicare percentuale ritenuta d'acconto	**%**
Indicare eventuale percentuale per oneri cassa previdenza	**%**

fiorini INDUSTRIES

ASPETTI FONDAMENTALI

Il mandato di fatturazione

L'amministrazione, ogni fine mese, controllerà gli ordini incassati in cui sono presenti segnalatori e/o progettisti, emettendo così mandato di fatturazione verso il progettista.



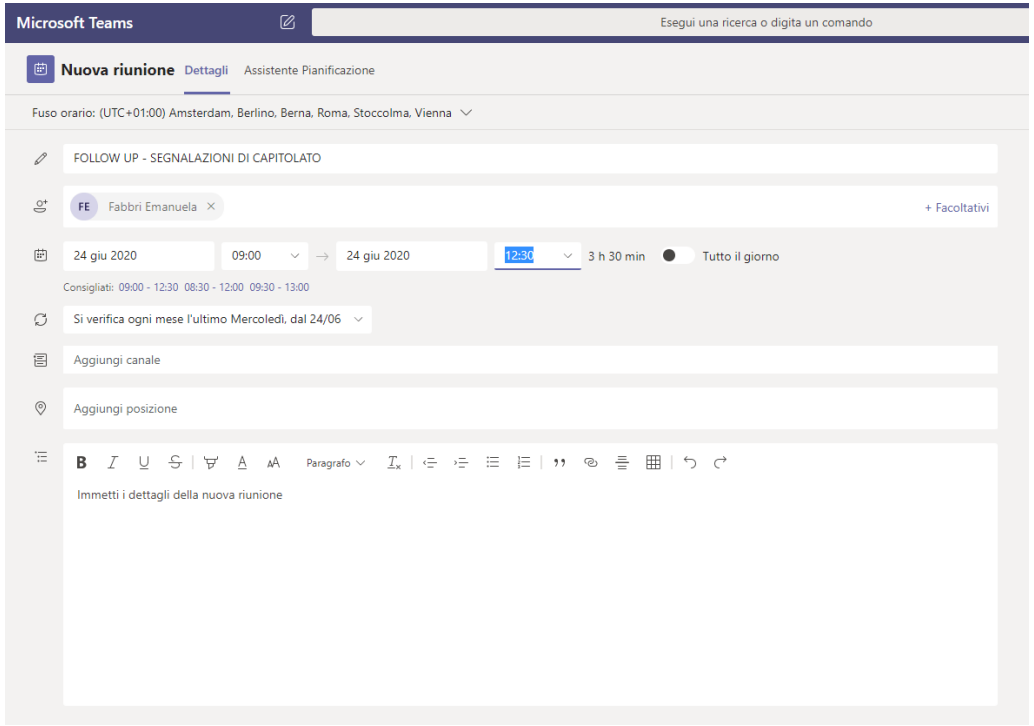
Il progettista deve emettere fattura per ogni mandato ricevuto e non oltre il trimestre fiscale.

Non è possibile accantonare ed emettere un'unica fattura in quanto ogni costo deve essere imputato al corretto periodo dell'anno fiscale.

ASPETTI FONDAMENTALI

Controllo Periodico

E’ fondamentale mantenere un controllo periodico sulla situazione delle segnalazioni, per questo già dalla prossima settimana verrete contattati da **Emanuela Fabbri** per un check-up delle segnalazioni aperte 2019-2020.



ASPETTI FONDAMENTALI

- Il premio al progettista e le provvigioni

IL PREMIO NON INFLUISCE NEL CALCOLO PROVVIGIONALE

ASPETTI FONDAMENTALI

- Il premio al progettista e le provvigioni

IL PREMIO NON INFLUISCE SUL CALCOLO PROVVIGIONALE

ESEMPI

venerdì 08/11/2019 17:35

Pierluigi Abeni <abe@agenziacigolini.it>

Fwd: ordine Fiorini

A Ordini Fiorini

Cc Meri; marketing

Messaggio | ORDINE 3913.pdf | CONFERMA OFFERTA FIORINI

In allegato ordine per ALBA SRL.
A breve Meri, che ci legge in copia, vi manderà la scheda cliente.
Il lavoro fa riferimento alla segnalazione 2019.16 (Multiplanning).
Pagamento RB 60 GG + 10 GG come concordato con Igor.
Consegna : febbraio 2020.
Ciao,
Abe

Pierluigi Abeni
Agenzia Cigolini Sas di Abeni P. & C.
Ufficio 030/382697
Portatile 338/7568244
Sito www.agenziacigolini.it
Skype pierluigi.abeni

Le informazioni trasmesse attraverso questo messaggio di post
sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione :
Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio
gentilmente ad eliminarlo dopo averne data tempestiva comuni
non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia u
messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabi
civili e penali.



ESEMPI

Indirizzo:			
Comune:		Provincia:	
P.Iva:		CF:	
Tel.:		Mail:	
Pagamento:			
Cell:	Data: 24/2/20	Numero Doc:	
Riferimento:	EURO SCUOLA BG		

	Pr.Un. Listino	Sconto1	Sconto	Pr.Un. netto	Qt.	Importo tot netto
LT						
	€ 1.919,00	57%	3%	€ 800,41	1	€ 800,41
	€ 3.313,00	57%	3%	€ 1.381,85	1	€ 1.381,85
	€ 797,00	57%	3%	€ 332,43	1	€ 332,43
	€ 147,00			€ 147,00	1	€ 147,00
M.1"1/2 6000W	€ 428,00	57%	3%	€ 178,52	1	€ 178,52



lo Periodico

REMINDER

IN FASE DI ORDINE INDICARE SEMPRE IL RIFERIMENTO O IL N. SEGNALAZIONE

MODI PER SEGNALARE UN RIFERIMENTO ALLA SEGNALAZIONE:

1) SCRIVERE NELLA MAIL IL RIFERIMENTO E IL NUMERO DI SENGNALAZIONE

2) SCRIVERLO NEL PREVENTIVO

DOMANDE

?

fiorini

CATALOGO
LISTINO
2019 REV 1

SEGUITECI SUI NOSTRI SOCIAL

fiorini-industries.com

linkedin.com/company/fiorini-industries/

GRAZIE PER L'ATTENZIONE !